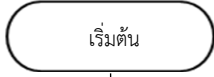
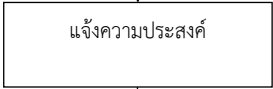
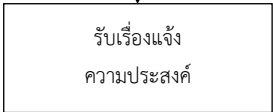

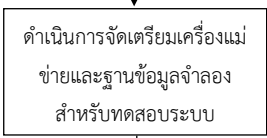
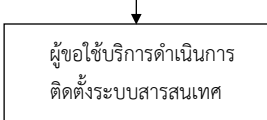
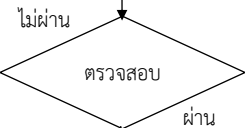



 <p>มทร.สำนักงาน เชียงใหม่</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p> <p>การนำเว็บไซต์เข้าสู่ระบบ โดยใช้มาตรฐาน OWASP</p>	<p>รหัสเอกสาร</p>	<p>ออกวันที่</p>	<p>เขียนโดย งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>แผนภูมิสายงาน (Flowchart)</p>	<p>ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ</p>		<p>เอกสารที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p>
					
<p>ผู้ขอใช้บริการ</p>		<p>ผู้ขอใช้บริการ ยื่นแบบฟอร์มขอใช้โดเมนและ พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบสารสนเทศ</p>	<p>- แบบฟอร์ม ARIT-SW01</p>	<p>1 วัน</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับเรื่องและเสนอ ผอ.สำนักวิทยบริการฯ พิจารณา</p>	<p>- แบบฟอร์ม ARIT-SW01</p>	<p>1 ชั่วโมง</p>	
<p>ผอ.สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>		<p>ผอ.สำนักวิทยบริการฯพิจารณา กรณีเห็นควร มอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป กรณีไม่เห็นควร แจ้งกลับผู้ขอใช้บริการ</p>	<p>- แบบฟอร์ม ARIT-SW01</p>	<p>1 วัน</p>	
<p>งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ</p>		<p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศดำเนินการจัดเตรียม เครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลสำหรับทดสอบ ระบบพร้อมแจ้งข้อมูลเครื่องแม่ข่ายให้กับผู้ขอใช้ บริการทราบ</p>		<p>1-2 วัน</p>	
<p>ผู้ขอใช้บริการ</p>		<p>ผู้ขอใช้บริการดำเนินการติดตั้งระบบสารสนเทศ</p>		<p>ตาม ระยะเวลา การพัฒนา ระบบ</p>	
<p>งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ</p>		<p>งานพัฒนาระบบตรวจสอบระบบสารสนเทศให้ เป็นไปตามมาตรฐาน OWASP</p>		<p>5-7 วัน</p>	
					

 มทร.ล้านนา เชียงใหม่	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) การนำเว็บไซต์เข้าสู่ระบบ โดยใช้มาตรฐาน OWASP	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	เขียนโดย งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการฯ	
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ		เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
					
งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ		งานพัฒนาระบบสารสนเทศดำเนินการจัดเตรียม เครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลสำหรับการใช้งาน ระบบพร้อมแจ้งข้อมูลเครื่องแม่ข่ายให้กับผู้ขอใช้ บริการทราบ			1 วัน
งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ		แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ขอใช้บริการ		- แบบฟอร์ม ARIT-SW01	1 วัน
					

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา
	แบบฟอร์มลงทะเบียนขอใช้โดเมน(Domain name) สำหรับหน่วยงาน ที่ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ(หัวหน้าหน่วยงาน)
ชื่อผู้ขอใช้บริการ(ภาษาไทย)..... ตำแหน่ง.....หน่วยงาน..... อีเมล.....โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์(ภายใน)..... ชื่อเว็บไซต์ (Domain name) ที่ต้องการ..... .rmutl.ac.th (ตัวอย่าง arit.rmutl.ac.th) หรือ (โปรดระบุที่ต้องการ) มีความต้องการขนาดของพื้นที่ GB. พร้อมทั้งฐานข้อมูล (MySQL) วัตถุประสงค์ในการขอใช้งาน..... โดยมอบหมายให้ (ชื่อผู้รับผิดชอบ)..... อีเมล@rmutl.ac.th โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรศัพท์(ภายใน)..... ดูแลเว็บไซต์ดังกล่าว
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงการใช้งาน
<ol style="list-style-type: none"> ผู้ขอใช้บริการและผู้ดูแลพื้นที่เว็บจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเท่านั้น ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ทาง มทร.ล้านนา ประกาศไว้โดยเคร่งครัด ผู้ให้บริการไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้บริการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแจกจ่ายสิ่งผิดกฎหมาย สื่อลามก หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้ขอใช้บริการต้องไม่จัดทำเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายและสร้างความเสี่ยงต่อความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ผู้ขอใช้บริการต้องจัดทำเว็บไซต์ที่เป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และการเรียนการสอน ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบในการดูแลและอัปเดตเว็บไซต์ ทางด้านเนื้อหา ข้อความ ภาพประกอบต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของตนเองทั้งหมด รวมทั้งเรื่องลิขสิทธิ์สำหรับข้อมูล ต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ที่ขอใช้บริการทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิในการกระทำอื่น ๆ กับเซิร์ฟเวอร์ ที่ผู้ดูแลไม่ได้อนุญาต เช่น รันโปรแกรมที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการกระทำใด ๆ ต่างที่ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้ขอใช้บริการที่ขอพื้นที่เว็บไซต์ ต้องยินยอมให้ผู้ดูแลระบบ เข้าไปตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งานข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบย้อนหลังทางด้านทางด้านข้อมูลการจราจรทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์ ผู้ขอใช้บริการจะปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบว่าผู้ขอใช้บริการ ละเมิดข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการกับผู้ขอใช้บริการท่านนั้นโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้ายอมรับข้อตกลงดังกล่าว</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>

ส่วนที่ 3 ผู้บังคับบัญชาพิจารณา (ผู้ขอใช้บริการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา(คณบดี,ผู้อำนวยการกอง,สำนัก)

- เห็นควรอนุญาต
- ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....
-
-
-

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4 ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ พิจารณา

- อนุมัติตามเสนอ มอบหมายให้.....
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
-
-
-

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการฯ (ผู้ดำเนินการ)

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... วันที่ดำเนินการ.....

หมายเหตุ(ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

การตอบกลับผู้ขอใช้บริการ () โทรศัพท์ () รับเอง () อีเมลล์

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....